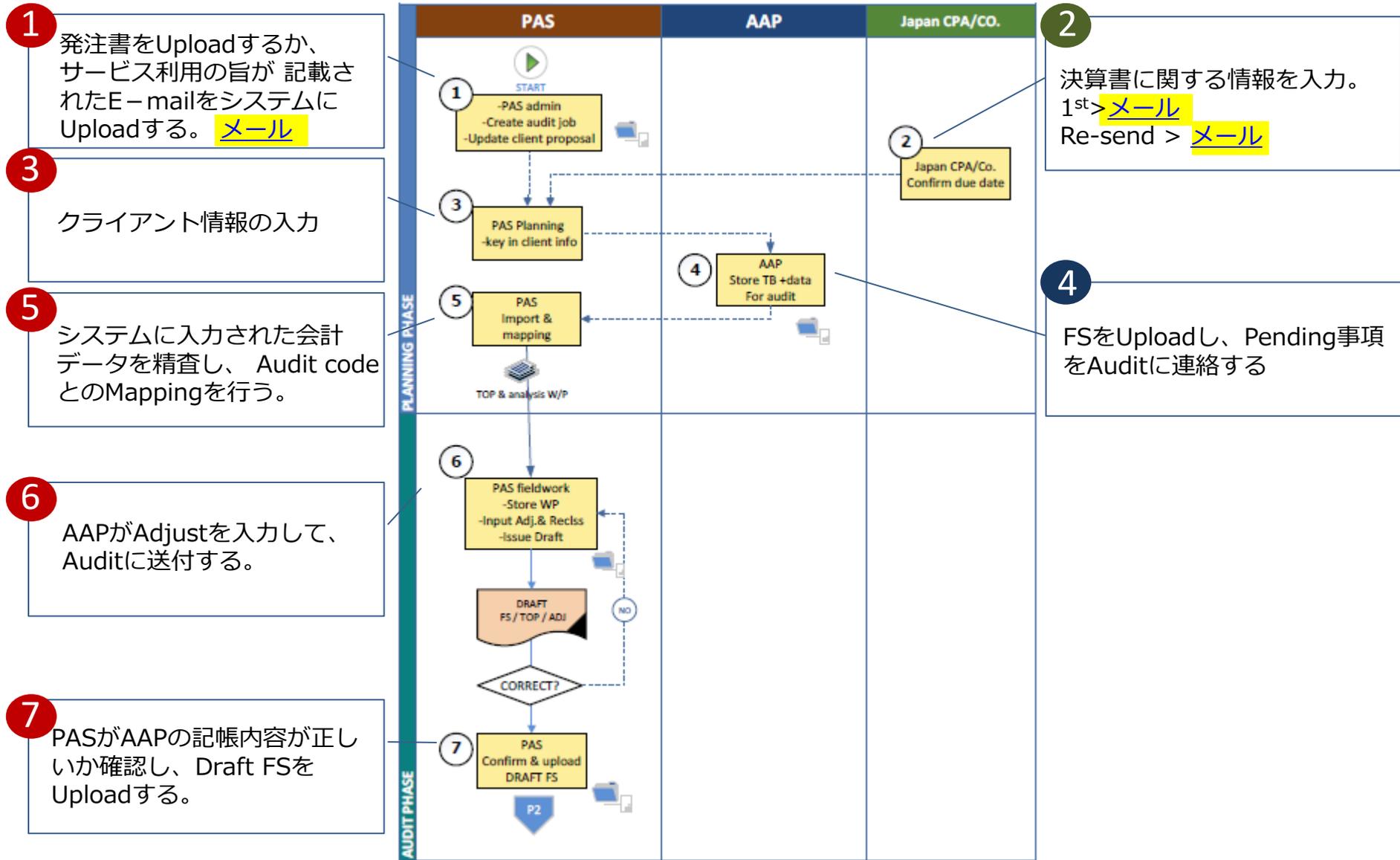


PGISの概要説明

2021.1.28

1. PGISのフロー（概要図）（①step1-7、②step8-11、③step12-17）
2. その他自動メール
3. AGIS→PGISのデータ連動スケジュール
4. Home画面
- 5-1. Step2の入力までのフロー
- 5-2. Step2の入力内容
- 5-3. Special requestの入力内容
- 6-1. Step10の入力（検索画面）
- 6-2. Step10の入力内容
7. STEP11の入力内容
8. Reportの出力方法
9. Proposal control
10. Schedule plan
11. マニュアル類
12. その他（パッケージ担当者入力）

1. PGISのフロー（概要図） ①STEP1-7 >> [フロー図](#)



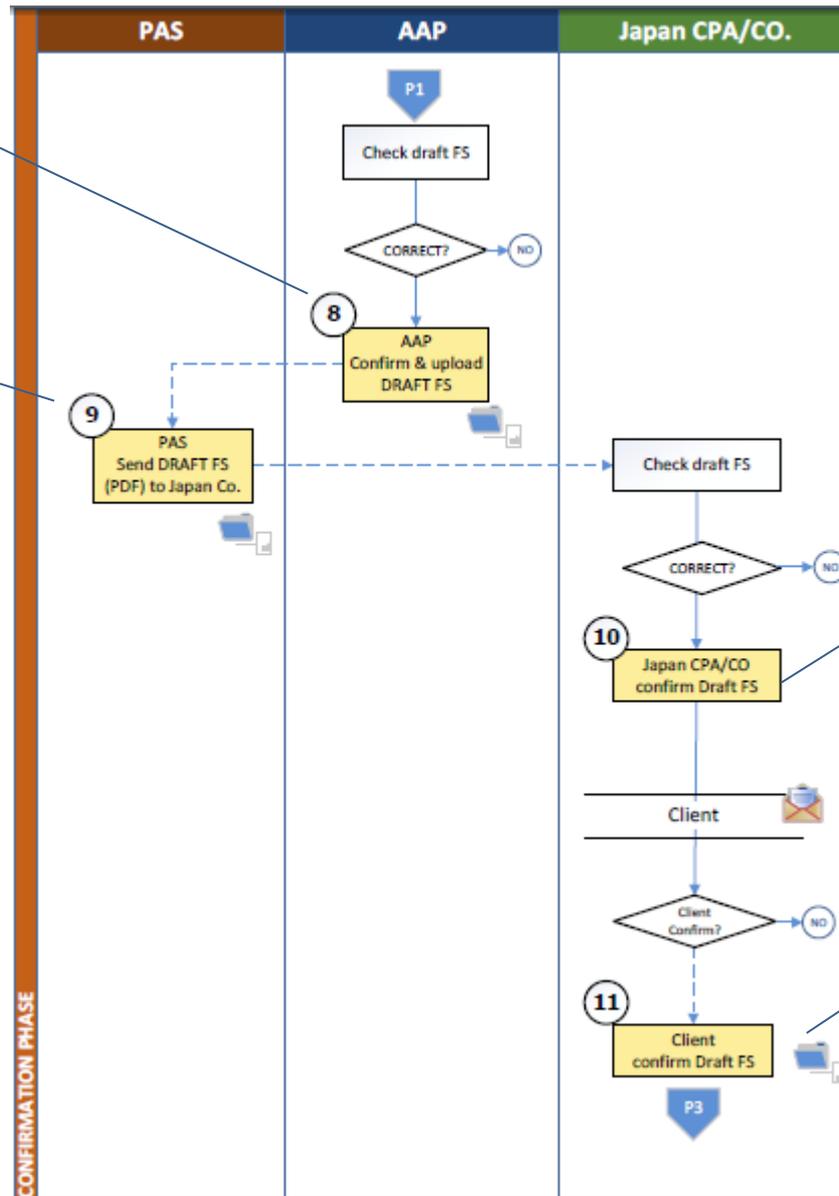
1. PGISのフロー（概要図） ②STEP8-11

8

AAPがAuditによる監査結果の正否を入力し、Draft FSをUploadする。

9

PASがDraft FSをJP CPAに送付する。メール



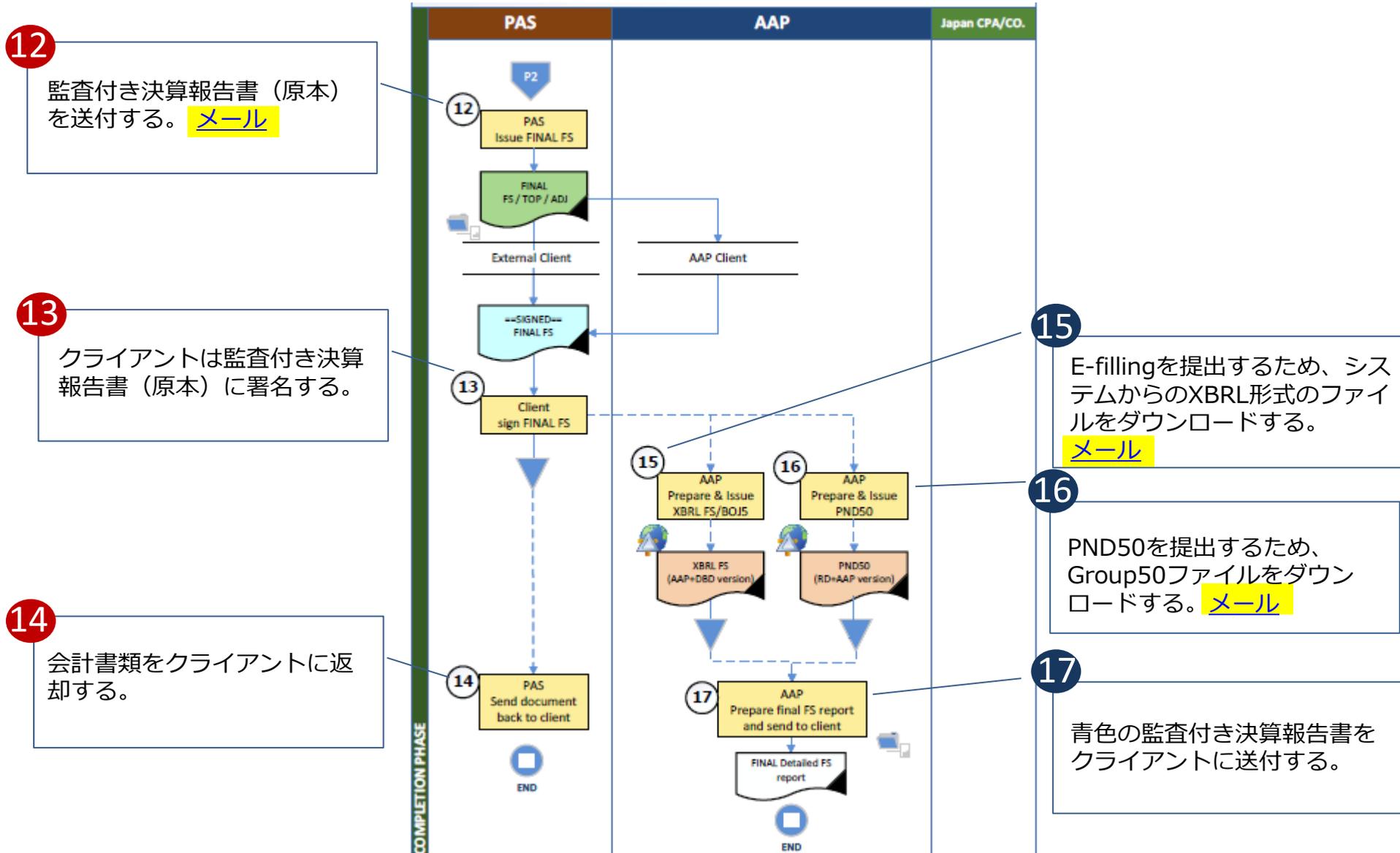
10

JP CPAが決算書の内容をチェック後、決算書の正誤を入力する。メール
メールの説明

11

クライアントから署名済のFS等をアップロードする。必要部数の入力 メール

1. PGISのフロー（概要図） ③STEP12-17



2. その他自動メールの内容

Over due email → Step11でサイン済FSをUploadをお願い致します。

※Over dueメールはclient FS RequestがあればRequest日を、なければRD,DBD,BOI提出日の早い日からFS送付期限日を設定し、その日が過ぎるとサイン済FSがUploadされるまで、1週間毎に1度送付されます。

3. AGIS→PGISのデータ連動スケジュール

PGISはAGISのデータを決算月の2カ月前にUPLOADしています。
→決算月の2カ月前の段階でJOB LISTの最新の担当者情報反映させるため。

(11月決算の場合)

- ①8月15日…担当者確認依頼メール送信 (MAMさんから担当者に確認依頼)
- ②8月下旬…メール受信後5日以内に担当者をPGISに入力する依頼メール送信
(①の情報をもって、MAMさんがPGISに入力)
- ③9月初旬…PGISにUPLOAD完了メール送信

8/15

8月下旬

9月初旬

①担当者確認
メール

②①で変更があれば、変更内容を反映
メール

③PGISにアップ
ロード完了
メール

会社情報はAGISと連動しています。
(JOB LIST、BASIC DATA)

*AAP Service:	<input checked="" type="checkbox"/> BOOKKEEPING (Monthly FS)	→AAP
	<input type="checkbox"/> QUARTERLY FS	
	<input type="checkbox"/> MID YEAR FS	
	<input type="checkbox"/> YEARLY FS	
	<input checked="" type="checkbox"/> REVIEW FS	
	<input type="checkbox"/> OUTSOURCE	
	<input type="checkbox"/> PAYROLL	
	<input type="checkbox"/> AAP GROUP	
	<input checked="" type="checkbox"/> AUDIT	
	<input type="checkbox"/> Company liquidation	
	<input type="checkbox"/> AAPAS only	

【ご注意!】③以降に担当者が変更になった場合は、手入力での担当者変更が必要です。→担当者の変更方法は [こちら](#)

4. HOME画面

各STEPの数値は現在ペンディングになっている件数です。

下記の場合、Step2でのご担当のペンディング件数が4件あります。
この4件は関係者へ連絡ができていない状況ですので、不備、未入力事項がないか確認してください。

Welcome to

Account year end: MAY Year: 2018 ประเภทลูกค้า: Select customer type Customer: JP Manager: Search

PAS **AAP** **JP Co/JP CPA**

Step 1 0
Wait Update client proposal PAS View Details

Step 5 0
Wait Mapping View Details

Step 6 0
Wait Audit Filedwork

Step 4 1
Wait AAP store TB (Monthly FS) for Audit View Details

Step 2 4
Wait Confirm due date JP Co View Details

ペンディングの詳細が確認できます。
クリックして直接データを入力することも可能です。

Dashboard detail [Wait Confirm due date JP Co]

10 Search: Close

Customer Name	Account year end	Year	Prepared	Review	Verified	SV-AAP	JP Co	JP Manager	CPA (Japan)	Info	Detail
Akagane (Thailand) Co.Ltd.	AUGUST	2020	FRAME, PALM, AE, FIRST, NAMNUENG, BAM	TOODTU	TUM	Mod	Mihashi	Sakamoto	Ashida	info status	detail

5-1. STEP2の入力までのフロー

【STEP2入力までのフロー】 >> **詳細説明**

(1) 各チームのCPAがPROPOSALをクライアントに送付
(→ドラフトの送付希望日・署名者も合わせて確認、CC : OATさん)

(2) クライアントがサインバック (ドラフトの送付希望日・署名者も回答)

(3) OATさんがPROPOSALをUPDATE (STEP1) 及びドラフトの送付希望日・署名者をSTEP2に入力する。(※返信に記載がある場合のみ)

【STEP1の入力画面】

The screenshot shows the 'Proposal (OAT)' tab in a software interface. It includes fields for 'Proposal process', 'Proposal to cus (by mail)', 'Proposalの承認', and 'Proposal原本の返却'. A table lists the 'Proposal file' with columns for Type, File, Employee, and Date. The 'Remark' field is empty. 'Save' and 'Delete' buttons are at the bottom.

Type	File	Employee	Date
Proposal after sign		MR. PORNANAN LEEWANNAPASAI	01/10/2020 09:23:30

【STEP2の入力画面】

The screenshot shows the 'Planning for Japanese Coordinator fills out' screen. It contains several dropdown menus and checkboxes for dates and requests. A red box highlights the 'request for 1st draft send to the customer' field, and a red arrow points to it from the text 'Oatさんが入力'. The 'Meeting Date' field is also highlighted. Below the date fields is a list of signatories with checkboxes for 'WP' (Working Paper) status.

request for 1st draft send to the customer: Mjd | MARCH | 2021 | No request
request for final draft send to the customer: Mjd | MARCH | 2021 | No request

Submit DIL to RD: 30/05/2021
Submit DIL to DBD: 31/05/2021
Submit DIL to BOI: 30/04/2021

Secretarial service use Yes / No: Yes No Not confirm yet
Meeting Date: date ※ セクレタリアルサービスを使用しない場合でも、Meeting Dateは入力してください。

Remark:

the customer's signer for FS: Not confirm yet

1. Mr. KUMANO Kenichiro	WP: <input type="checkbox"/> 有 (有) <input checked="" type="checkbox"/> 無 (無) (remarksignerがWPを保有している場合は、「WP有」をクリックしてください。
2. <input type="text"/>	WP: <input type="checkbox"/> 有 (有) <input type="checkbox"/> 無 (無) (signerがWPを保有していない場合は、「WP無」をクリックしてください。)
3. <input type="text"/>	WP: <input type="checkbox"/> 有 (有) <input type="checkbox"/> 無 (無) (หมายเหตุ: กรุณาลงชื่อ "มี" ในกรณีที่ผู้ดำเนินการลงนาม มี WP)
4. <input type="text"/>	WP: <input type="checkbox"/> 有 (有) <input type="checkbox"/> 無 (無) (กรุณาลงชื่อ "ไม่มี" ในกรณีที่ผู้ดำเนินการลงนาม ไม่มี WP)

Remark:

5-2. STEP2の入力内容

Oatさんが入力するケースもある。
(クライアントがProposal返信時に回答をした場合)

request for 1st draft send to the customer : No request
request for final draft send to the customer : No request

Submit Di/L to RD :
Submit Di/L to DBD :
Submit Di/L to BOI :
Secretarial service use Yes / No : Yes No Not confirm yet
Meeting Date :

決算期から自動計算される。
①②のうち、早い方で計算される。
決算期から自動計算される。

- ①決算から5カ月以内
- ②株主総会日から1カ月以内

※セクレタリアルサービスを使用しない場合でも、Meeting Dateは入力してください。

Remark :
the customer's signer for FS : Not confirm yet

WP : 有 (有) 無 (無) (remark:signerがWPを保有している場合は、「WP有」をクリックしてください。
signerがWPを保有していない場合は、「WP無」をクリックしてください。)
WP : 有 (有) 無 (無)
WP : 有 (有) 無 (無) (หมายเหตุ : กรุณาลงชื่อของ "มี" ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนาม มี WP
กรุณาลงชื่อของ "ไม่มี" ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนาม ไม่มี WP)

名前 + 苗字で入力する。

BOI企業ではない場合、署名者にはWPの保有が必要とされる。 >> [詳細説明](#)

Remark :

メール・PGIS画面・レポートに反映される (次スライド参照)

Customer Special Request (JP) :

Customer Special Request (TH/EN) :

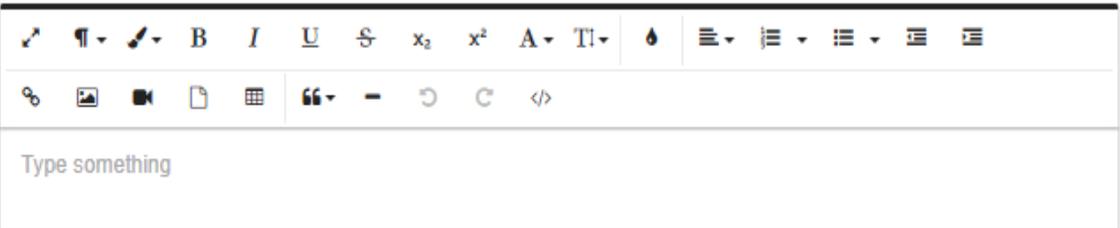
Step2で入力したFSドラフト送付希望日 (request for 1st draft send to the customer) がAAP/PASで送付不能と判断した場合、AAP/PASが送付可能日等を入力します。PGISの「Audit>Pending」メニューから連動されます。

Pending for 1st draft to Customer :
No data available in table

Save [Step2]

5 - 3 . SPECIAL REQUESTの入力内容 >> 詳細説明

Customer Special Request (JP):



→クライアントからの特別な要望がある際に
英語で入力をお願いします。

- ①関係者にメールで送付されます。 >> メール
- ②PGIS画面に反映されます。

Audit Plan

Customer: Arakasee (Thailand) Co., Ltd. Account year end: Select Year: 2020 Status: Select step application Proposal Status: Select proposal status By User: Select

Remark color: Purple is also help/hack/urgent/draft proposal information.

Search Clear End report

Customer Name	Account year end	Year	BCI	request for 1st draft	Prepared	Review	Verified	SV-AAP	CPA (Japan)	Info	File	Detail
Arakasee (Thailand) Co., Ltd.	DECEMBER	2020	BCI	-	GIT STANG Pike	NAN	TUM	Kiay	Wakayama	info	File	Detail

Showing 1 to 1 of 1 entries

- ③DASH BOARDレポートに反映されます。

Report

Customer: Select customer type: BOUNON BOI:

Account year end: JANUARY Year: 2019 To Account year end: MARCH Year: 2019 ①

SV: Review:

CPA: JP Manager:

JP CO: request for 1st draft: from date: to date request for final draft: from date: to date

Step 14 Step 15 Step 16 Step Finished AAP Step 17 Step Finished Step 9.1 ②

Search Clear Renewed report Step report CR report

131	ACT12001	Act Ishihara (Thailand) Co., Ltd.	AUGUST	2019
▶	Step 14	Step 15	Step 16	Step Finished AAP
			Step 17	Step Finished
			Step 9.1	SP Attached Files

6-1. STEP10の入力 (検索画面)

Audit (by JP CPA)

Customer: Account year end: Status: Status:

CPA:

Remark color: "purple" is status/verified/verified/verified/verified proposal/verified/verified/verified

Clear Excel report

Customer Name	Account year end	Year	Verified	SV-AAP	CPA (Japan)	Status	Info	File	Detail
Baseline Technology Consultants Co., Ltd.	MARCH	2019	NONG		MR.AKIO TAKADA	Wait JP CPA confirm draft FS	info status		なし Proposal
Enshu Molding Products (Thailand) Co.Ltd	DECEMBER	2018		KOY(KE)	MR.MICHTERU NARA	Wait JP CPA confirm draft FS	info status		detail
Kosei Aluminum (Thailand) Co., Ltd.	MARCH	2020	TUM			Wait JP CPA confirm draft FS	info status		detail

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Statusを確認できる

Status

Select

- Wait JP CPA confirm draft FS
- JP CPA confirm draft FS already
- Client sign back already
- CPA wait to revise
- PAS finished to upload revised version

info

status

AAP client Other (PAS Only) Not use Audit PAS BOI NON-BOI

Customer ID (AGIS) N130001T Customer Code 170 TAX ID 0205556031078 Password NCIFS14

*Customer name (EN) N C Industry (Thailand) Co.Ltd. *Customer name (TH) บริษัทเอ็นซี อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด

*Account year end DECEMBER Year 2018

Planning for Japanese Coordinator fills out

request for 1st draft send to the customer * : - No request
 request for final draft send to the customer * : begin/05/2019 No request
 Submit D/L to RD : 30/05/2019
 Submit D/L to DBD : 31/05/2019
 Submit D/L to BOI : 30/04/2019
 Due Date : 01/05/2019
 secretarial service use Yes / No * : Yes Meeting Date : Not confirm yet
 No
 Remark :
 the customer's signer for FS * : Not confirm yet
 1. Mr. Masanao Yamaguchi WP : 有 (あり) 無 (ない)
 2. WP : 有 (あり) 無 (ない)
 3. WP : 有 (あり) 無 (ない)
 4. WP : 有 (あり) 無 (ない)

Create Date	Rev.	Detail (Remark)	Prepared	Review	Verified	SV-AAP	Last modify date	Upload
17/05/2019	5				MR.YUNYONG JEAMSUKSUJIT	M		
		ขั้นตอนดำเนินการ (Step)	ผู้ดำเนินการ	Date time				
	7.	PAS Confirm & upload draft FS	MR.YUNYONG JEAMSUKSUJIT	17/05/2019 16:46:54				Download (step7_525_1068.zip)
	8.	Wait PAS send draft to JP CO	MS.AMPORN RUNGRUANG	17/05/2019 18:15:06				Download (step8_525_1068.zip)
	9.	PAS Sent Draft to JP CPA	MR.YUNYONG JEAMSUKSUJIT	21/05/2019 15:31:00				Download (Audit_Report_525_1068.zip)
15/05/2019	4				MR.YUNYONG JEAMSUKSUJIT	M		
10/05/2019	3				MR.YUNYONG JEAMSUKSUJIT	M		

進捗状況が確認できます。

クライアント情報が表示されます。

6-2. STEP10の入力内容

Japan CPA/Co confirm Draft FS [Shinano Kenshi Trading Co.,Ltd. Year : 2019]

Confirm draft FS E-mail

Document from PAS

Download (Audit_Report_V0_727_769.zip)

File	Version	Added by	Date - Time
	0	MR.CHOOCHART NORAMAT	07/05/2019 00:38:40
	1	MR.CHOOCHART NORAMAT	07/05/2019 00:43:25
	2	MR.CHOOCHART NORAMAT	07/05/2019 00:45:08

修正箇所の画像を貼り付けることができる。

Japan CPA/Co confirm Draft FS [SIK (Thailand) Co., Ltd. Year : 2019]

Confirm draft FS E-mail

Mail to AAP

TO AAP
HRS.YOKO AKINOTO (AKINOTO)

Remark to AAP

Close

Uploadの履歴が確認できる。

PASがUploadしたFSを取得する。

File	Version	Added by
Download (Audit_Report_V0_1417_2837.zip)	0	MS. NITTHA CHANGLEK

Confirm FS

Assign (approved)
 Yes No

*Send to client
date

Remark

FSの正誤を入力する。

File type

Attach File
Choose File No file chosen Upload

History for upload file

File	File name	Added by	Date - Time
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Confirm recheck document FS already

Confirm Draft FS [step 10]

FS送付日を入力する。

7. STEP11の入力内容

PGISからの自動メールは①②③④下記いずれかをUploadした際に送付されます。

- ※①②は、①Draft after sign(TH)、②Draft after sign(EN)が揃った際に自動メール送信
- ③④⑦はUploadされ次第、自動メール送信
- ⑤⑥はUploadされても自動メール送信なし。

agree

Proposalの承認 (attach) Files upload

Select type file Choose File No file chosen Upload

Select type file

- ① Draft after sign(TH)
- ② Draft after sign(EN)
- ③ Draft after sign(TH&EN)
- ④ Representative letter & Draft after sign(TH&EN) in table
- ⑤ Representative letter
- ⑥ Going concern letter
- ⑦ E-Mail

Date

Close

Client agreed with draft [Step11] เมื่อขึ้นเอกสารแล้วจะส่งหนังสือแจ้งเดือนให้ส่ง Issue Final FS
(หมายเหตุ จะต้องมีเอกสาร "representative letter" กับ "Draft after sign" หรือ "E-Mail")
備考: "representative letter" と "Draft after sign"は必ずUploadしてください。
(製本を急ぎの場合等には、FSを承認した旨が記載されているクライアントのE-mailを先にUploadしてください。)

Client agreed with draft file 

Type	File	Employee	Date
No data available in table			

Excel file to download (until Mar2018 date)
History to sending date

Excel

Year	FS send date	Send By
2020		MR.AKIO TAKADA

จำนวนเล่ม(TH) 製本部数 (タイ語) จำนวนเล่ม(EN) 製本部数 (英語)

กรณี Customer/ PAS/AAP (Revised)
 Client disagree Financial statement.

Remark

製本部数を入力します。

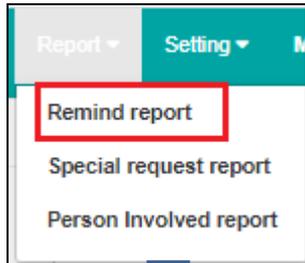
備考があれば入力します。(日本語版が必要など)

過去の送付日を確認することができます。

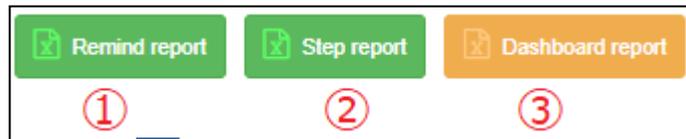
Client disagree Financial statement.

クライアントが未承認の際にチェックを入れる。
→Step6に差し戻し (メール) >> 詳細説明

8. REPORTの出力方法



Report >> Remind reportをクリック



3種類のレポートを取得できます。

① Remind report (サンプル)

→クライアントの進捗状況の一覧が確認できます。

② Step report (サンプル)

→現在位置するStepの状況が確認できます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Customer ID	Customer Name	Customer Type	Account year end	Year	Due Date	Step	Group	Incharge	Client confirm draft FS	Pending
2	A15002T	Alinco (Thailand) Co. Ltd.	PAS only	12	2017	30/05/2018	Wait Client Confirm draft FS (10)	JP CO	NARA	-	
3	A17011247	ALPHA HOUSING HARDWARE (THAILAND) CO.,	PAS only	12	2017	30/05/2018	Wait Issue Final FS(Hard copy) (11)	PAS		-	
4	A17011248	ALPHA INDUSTRY (Thailand) CO., LTD.	PAS only	12	2017	30/05/2018	Wait JP CPA Confirm draft FS (9)	CPA	NARA	-	
5	A17011249	ANEST IWATA SOUTHEAST ASIA Co., Ltd	PAS only	12	2017	30/05/2018	Wait Issue Final FS(Hard copy) (11)	PAS	NONG	-	
6	A17011250	Apollotex Co., Ltd	PAS only	12	2017	30/05/2018	Wait Client Confirm draft FS (10)	JP CO	OTSUKA	-	

③ Dashboard report (サンプル)

→各ステップが終了していないので、表示されている分はSaveをしてください。

24	A19074808	NIPPON HYOMEN KAGAKU KABUSHIKI KAISHA					OCTOBER	2020	Client		
Step 1 / Step 2 / Step 4 / Step 5 / Step 6 / Step 7 / Step 8 / Step 9 / Step 10 / Step 11 / Step 12 / Step Finished PAS / S											

9. PROPOSAL CONTROL

監査見積書のサインバックの有無をご確認ください。

サンプル

AUDIT Report Setting

Audit Plan

Audit fieldwork (by PAS)

Audit Permanent File (by PAS)

Audit (by AAP)

Audit (Translate)

Audit (by JP CPA)

Audit (Pending)

Proposal control

Schedule Plan

Proposal control (Cost sheet)

Customer Account year end Year To Account year end Year

Search Clear

Excel report for JP Co

10

Customer Name	Account year end	Industry	BOI	SV	JP Co	CPA (Japan)
3DOM (ASIA) CO., LTD.	DECEMBER	-	-	NHOI	KURAMOCHI	Tajima

Excel report for JP Co

① ②

No.	Customer Name	Customer Type	Account year end	Year	JP Co	JP Mg	SV	JP Cpa	Proposal to cus	Approve Proposal date
1627	3DOM (ASIA) CO., LTD.	AAP	12	2020	Kuramochi	Sakamoto	Nhoi	Ashida	30/10/2020	03/11/2020
1375	3MT (Thailand) Co Ltd	AAP	09	2020	Kuramochi	Sakamoto	Ying	Ashida		
1344	Act Ishihara (Thailand) Co.Ltd.	AAP	08	2020	Arita	Ishii	Kluay	Wakayama		
1662	Admiration Co. Ltd.	AAP	12	2020	Hori	Harada	Mod	TAKADA		
1240	AIFUL Corporation Co., Ltd. (Representative Office)	AAP	03	2020	Nakagawa	Harada	Mam	TAKADA	30/01/2020	30/03/2020

① Proposal to cus→Proposal送付日

② Approve Proposal date→サインバック日

10. SCHEDULE PLAN (社内スケジュール/2020年12月度決算)

AUDIT ▾	Report ▾	Setting ▾
Audit Plan		
Audit fieldwork (by PAS)		
Audit Permanent File (by PAS)		
Audit (by AAP)		
Audit (Translate)		
Audit (by JP CPA)		
Audit (Pending)		
Proposal control		
Schedule Plan		

【スケジュール】(2020年12月度クライアント)

1/8 SCHEDULE PLANの内容確認→OVER DUE DATEが65/144社

1/15 SVがクライアントの書類提出日をP/WIに提出

1/19-21→OVER DUE DATEが9/144社に修正

①クライアントからの会計書類予定日の見直し (SV)

②①を基に再計算

③②でまだ遅延するケースは、PASでSTEP7を14日→7日に修正

④③でまだ遅延するケースは、SVがSTEP8を見直し

⑤さらに遅延するケースはPASでFIELD WORKを見直し

1/25 JP COによる最終チェック (FSリクエスト通りではない場合はクライアントに確認)

1/26 取りまとめ、まだ遅延するクライアントがあれば社内MTG, UPLOAD

赤色の項目：クライアントからのFS送付リクエストからFS送付予定日が超過しています。

スケジュールの承認方法については、[リンク](#)よりご確認をお願いします。

Job *	Step 4	Quantitative goal	Step 6		Step 7	Step 8	Step 9	Step 10	Step 11		Action
	AAP → PAS Send FS (before Audit)		Client → PAS	From	To	PAS → AAP FS Draft Audit	AAP → PAS Check FS Draft	PAS → JP CPA send Draft FS	JP CPA → PAS confirm Draft FS	Draft FS	
SOOM (ASIA) CO., LTD	24/1/2021	06/02/2021	04/02/2021	05/02/2021	19/02/2021	01/03/2021	04/03/2021	07/03/2021	15/03/2021	15/03/2021	✖
JOI (Saini/Thailand) Co.Ltd	27/01/2021	06/02/2021	15/02/2021	17/02/2021	03/03/2021	13/03/2021	16/03/2021	19/03/2021	15/03/2021	15/03/2021	✖
JOB Brown (Thailand) Co.Ltd	24/01/2021	06/02/2021	15/02/2021	20/02/2021	05/03/2021	15/03/2021	19/03/2021	22/03/2021	No request	15/03/2021	✖

10. SCHEDULE PLAN (表示内容の見方)

監査日程は以下のようにPGIS上で自動計算されます。

Job	Step 4	รับเอกสารจากลูกค้า	Step 6		Step 7	Step 8	Step 9	Step 10	Step 11		Action
	AAP -> PAS Send FS (before Audit)	送付受領日 Client -> PAS	Plan field work		PAS -> AAP FS Draft Audit	AAP -> PAS Check FS Draft	PAS -> JP CPA send Draft FS	JP CPA -> PAS confirm Draft FS	FS Request		
			From	To					Draft FS	Final FS	
3DOM (ASIA) CO., LTD.	24/01/2021	08/02/2021	01/02/2021	05/02/2021	19/02/2021	01/03/2021	04/03/2021	07/03/2021	15/03/2021	15/03/2021	✗
ACJ Seira(Thailand) Co.Ltd	27/01/2021	08/02/2021	15/02/2021	17/02/2021	03/03/2021	13/03/2021	16/03/2021	19/03/2021	15/03/2021	15/03/2021	✗
AR Brown (Thailand) Co.Ltd.	24/01/2021	08/02/2021	18/02/2021	20/02/2021	08/03/2021	16/03/2021	19/03/2021	22/03/2021	No request	15/03/2021	✗
Aranakasei (Thailand) Co., Ltd.	17/01/2021	08/02/2021	05/01/2021	15/01/2021	29/01/2021	08/02/2021	11/02/2021	14/02/2021	No request	22/01/2021	✗
ASAHI BIOCYCLE CO. LTD. (Branch)	08/02/2021	08/02/2021	22/02/2021	28/02/2021	12/03/2021	22/03/2021	25/03/2021	28/03/2021	No request	15/04/2021	
Asahi Electric (Thailand) Co.Ltd.	29/01/2021	08/02/2021	08/03/2021	10/03/2021	24/03/2021	03/04/2021	08/04/2021	09/04/2021	No request	01/04/2021	✗
Asahi Sunac Machinery Service (Thailand) Co.Ltd.	24/01/2021	08/02/2021	11/02/2021	13/02/2021	27/02/2021	09/03/2021	12/03/2021	15/03/2021	No request	15/03/2021	
Asia Foods Consultant Co. Ltd.	10/01/2021	08/02/2021									✗
Asian Bridge (Thailand) Co., Ltd.									No request	28/04/2021	
Atsuta Group Trading Co.Ltd.	24/01/2021	08/02/2021	08/02/2021	10/02/2021	24/02/2021	08/03/2021	09/03/2021	12/03/2021	No request	31/03/2021	

Showing 1 to 10 of 142 entries

会社名をクリックすると、自動計算により算出された監査日程、実際の監査完了日を確認できます。

Schedule Plan																														
Detail	Step 4	รับเอกสารจากลูกค้า	Step 6		Step 7	Step 8	Step 9	Step 10	Step 11																					
	AAP -> PAS Send FS (before Audit)	Client -> PAS	Plan field work		PAS -> AAP FS Draft Audit	AAP -> PAS Check FS Draft	PAS -> JP CPA send Draft FS	JP CPA -> PAS confirm Draft FS	FS Request																					
Plan date	自動計算								Draft FS	Final FS																				
Plan date	自動計算	24/01/2021	08/02/2021	01/02/2021	05/02/2021	19/02/2021	01/03/2021	04/03/2021	07/03/2021	15/03/2021	15/03/2021																			
Actual date	実際の完了日	14/01/2021																												
Status	完了の有無	✓																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Name</th> <th>Date-Time</th> <th>Accept</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SV/Senior</td> <td>MRS AMORN RAT PHECHROJ</td> <td>08/01/2021 15:02:40</td> <td>✗</td> </tr> <tr> <td>Review</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>JP/JP Manager</td> <td>MS MAKI KURAMOCHI</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPA</td> <td>MR SHOTARO ASHIDA</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												Name	Date-Time	Accept	SV/Senior	MRS AMORN RAT PHECHROJ	08/01/2021 15:02:40	✗	Review				JP/JP Manager	MS MAKI KURAMOCHI			CPA	MR SHOTARO ASHIDA		
	Name	Date-Time	Accept																											
SV/Senior	MRS AMORN RAT PHECHROJ	08/01/2021 15:02:40	✗																											
Review																														
JP/JP Manager	MS MAKI KURAMOCHI																													
CPA	MR SHOTARO ASHIDA																													
History																														

Acceptをした日、Acceptの可否

10. SCHEDULE PLAN (入力方法)

Schedule Plan

Customer: [] Account year end: DECEMBER Year: 2020 To Account year end: Select Year: 2020

①会社名をクリックして、詳細画面から「ACCEPT」をクリックする

ปุ่มสำหรับกรอก Accept หรือ Not accept งาน (จำแนกต้อง ✓ เครื่องหมายของแบบ Job หมาย) Accept Not accept

Job	Step 4	ขั้นตอนการกรอก ลูกค้า	Step 6		Step 7	Step 8	Step 9	Step 10	Step 11		Action
	AAP --> PAS Send FS (before Audit)		From	To	PAS --> AAP FS Draft Audit	AAP --> PAS Check FS Draft	PAS --> JP CPA send Draft FS	JP CPA --> PAS confirm Draft FS	Draft FS	Final FS	
Broad Access International Ltd.	03/02/2021	06/02/2021	22/02/2021	26/02/2021	12/03/2021	22/03/2021	25/03/2021	28/03/2021	No request	15/03/2021	<input type="checkbox"/>
Denki Shoji (Thailand) Co. Ltd.	24/01/2021	08/02/2021	22/02/2021	24/02/2021	10/03/2021	20/03/2021	23/03/2021	26/03/2021	01/04/2021	01/04/2021	<input type="checkbox"/>
FISA MFG ASIA CO.	08/02/2021	08/02/2021	01/02/2021	03/02/2021	17/02/2021	27/02/2021	02/03/2021	05/03/2021	15/03/2021	15/03/2021	<input type="checkbox"/>

Schedule Plan

Detail

Plan date: 05/02/2021

Actual date:

Status:

Name: [] Date-Time: 05/02/2021 18:45:02

Accept:

SI Senior: [] Review: [] JP/JP Manager: [] CPA: []

Customer: [] Account year end: DECEMBER Year: 2020 To Account year end: Select Year: 2020

②チェックボックスからまとめて「ACCEPT」をクリックする

ปุ่มสำหรับกรอก Accept หรือ Not accept งาน (จำแนกต้อง ✓ เครื่องหมายของแบบ Job หมาย) Accept Not accept

Job	Step 4	ขั้นตอนการกรอก ลูกค้า	Step 6		Step 7	Step 8	Step 9	Step 10	Step 11		Action
	AAP --> PAS Send FS (before Audit)		From	To	PAS --> AAP FS Draft Audit	AAP --> PAS Check FS Draft	PAS --> JP CPA send Draft FS	JP CPA --> PAS confirm Draft FS	Draft FS	Final FS	
Broad Access International Ltd.	03/02/2021	06/02/2021	22/02/2021	26/02/2021	12/03/2021	22/03/2021	25/03/2021	28/03/2021	No request	15/03/2021	<input checked="" type="checkbox"/>
Denki Shoji (Thailand) Co. Ltd.	24/01/2021	08/02/2021	22/02/2021	24/02/2021	10/03/2021	20/03/2021	23/03/2021	26/03/2021	01/04/2021	01/04/2021	<input checked="" type="checkbox"/>

10. SCHEDULE PLAN (入力方法)

SCHEDULE PLANで承認されると、STEP2のリクエスト入力項目はロックがかかります。

Schedule Plan										
Detail	Step 4	ขั้นตอนการกรอกค่า	Step 6		Step 7	Step 8	Step 9	Step 10	Step 11	
	AAP --> PAS Send FS (before Audit)	Client --> PAS	Plan field work		PAS --> AAP FS Draft Audit	AAP --> PAS Check FS Draft	PAS --> JP CPA send Draft FS	JP CPA --> PAS confirm Draft FS	FS Request	
									Draft FS	Final FS
Plan date	08/02/2021	08/02/2021	22/02/2021	26/02/2021	12/03/2021	22/03/2021	25/03/2021	28/03/2021		
Actual date										
Status										

	Name	Date-Time	Accept
SV/Senior	MS.CHANYA CHANPIRAK	08/01/2021 17:53:34	✓
Review	MS. NITTHA CHANGLEK	08/01/2021 14:13:18	✓
JP/JJP Manager	MS.MAKI KURAMOCHI	08/01/2021 14:38:43	✓
CPA	MR.SHOTARO ASHIDA		



Planning for Japanese Coordinator fills out

request for 1st draft send to the customer : select select select No request

request for final draft send to the customer : Mid APRIL 2021 No request

Submit D/L to RD : 30/05/2021

Submit D/L to DBD : 31/05/2021

Submit D/L to BOI : 30/04/2021

Secretarial service use Yes / No : Yes No Not confirm yet

Meeting Date : date ※セクレタリアルサービスを使用しない場合でも、

Remark :

11. マニュアル類

以下のメニューより、各部署のマニュアルを確認できます。

The screenshot shows the PAS system interface with the 'Manual' menu item highlighted. The page is divided into three main sections for manual downloads:

- Manual Download [Version Thai language]**
 - PGIS Manual (AAP) 24/04/2018
 - PGIS Manual (PAS) 24/04/2018
 - PGIS Manual (AAP and PAS Specify_pending) 24/04/2018
 - PGIS Manual (AAP Step6 ส่วนของ Adj.) 29/01/2020
 - Visio PAS-AAP Workflow 20/12/17 Ver3 24/04/2018
- Manual Download [Version Japan language]**
 - Manual for JP Co, JP CPA(JP) 18/04/2018
 - Manual for check pending(JP) 18/04/2018
- Step list**
 - Step list (ขั้นตอนการทำงานและส่วนผู้เกี่ยวข้อง) 26/04/2018

On the right side of the page, there is a section titled 'Revise and Add Account code' with two entries:

- Revise and Add Account code 20/01/2020
- Revise and Add Account code 17/01/2019

1 2. その他（パッケージ担当者入力）

【Step1】 パッケージ担当者は以下を入力してください。 >> [詳細説明](#)

Information	PAS (Assign)	Proposal (OAT)	JP Co	JP CPA	Close
Information					
<input checked="" type="radio"/> AAP client	<input type="radio"/> Other (PAS Only)	<input type="checkbox"/> Review FS	<input type="checkbox"/> Use AAP service : Yearly package (Start package : <input type="text" value="date"/>	<input type="checkbox"/> Not use Audit PAS	
Customer ID (AGIS)	Customer Code	TAX ID	Password		
<input type="text" value="A18063195"/>	<input type="text" value="3195"/>	<input type="text" value="0105561101039"/>	<input type="text" value="TDAFS20"/>		
<input type="button" value="Search"/>					

パッケージ作成担当者はパッケージ作成を開始する際、「パッケージ作成開始日」を入力してください。

「パッケージ作成開始日」以降にクライアントがFSを承諾しなかった場合、パッケージ作成者および関係者に注意喚起メールが送信されます。